



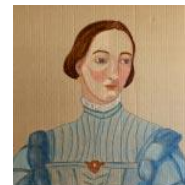
Castilla-La Mancha

**IESO *LUISA SIGEA* TARANCÓN
(CUENCA)**



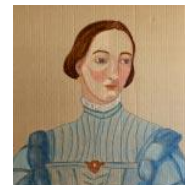
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2023/2024



ÍNDICE

1.Introducción y conclusiones memoria del curso 2022/2023.....	pág. 2
2.Objetivos generales:	
a.Procesos de enseñanza y aprendizaje, y medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.....	pág. 7
b.Participación, absentismo escolar y convivencia.....	pág. 8
c.Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.....	pág. 9
d.Planes y programas del centro.....	pág. 9
e.Servicios complementarios.....	pág. 10
3.Concreción de los objetivos generales: calendario previsto, responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación, recursos económicos y materiales precisos.....	pág. 11
4.Líneas prioritarias para la formación y la innovación.....	pág. 12
5.Aspectos organizativos de carácter general: horario general del centro y criterios para su elaboración, organización de espacios y tiempos.....	pág. 15
6.Programa anual de actividades extracurriculares.....	pág. 19
7.Presupuesto anual del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.....	pág. 31
8.Plan de evaluación interna del centro.....	pág. 33
9.Anexos:	
- Programaciones didácticas de los distintos departamentos	
- Plan de Lectura de Centro	
- Plan de Digitalización	
- Plan de Inclusión y Convivencia	
- NCOF curso 2023/2024	



1.Introducción y conclusiones memoria curso 2022/2023

Introducción

Según acuerdo del 28/01/2020 del Consejo de Gobierno de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, se crea el centro docente Instituto de Educación Secundaria Obligatoria *Número 2* en Tarancón (Cuenca), (DOCM nº 23, de 4/02/2020). Según Resolución de 17/02/2021, de la Viceconsejería de Educación, se aprueba la denominación específica del centro educativo (DOCM nº 42, de 3/03/2021) como IESO *Luisa Sigea*.

Se nombra equipo directivo con carácter extraordinario el 1/07/2020 y comienza su andadura en el curso escolar 2020/2021 con dos unidades de 1º ESO (39 alumnos) y una unidad de Educación Especial / PFTVA C Artes Gráficas (6 alumnos), según Resolución de 21/07/2020, de la Viceconsejería de Educación, por la que se autoriza al centro a impartir enseñanzas de Educación Básica Obligatoria y a desarrollar el Programa de Transición a la Vida Adulta, DOCM nº 153, de 3/08/2020.

El centro educativo cuenta con un programa bilingüe, según Resolución de 29/06/2020, de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas, por la que se autoriza su implantación (DOCM nº 134, de 7/07/2020). Se nombró una coordinadora que, junto con el equipo directivo, elaboraron el proyecto del programa bilingüe para los años 2020-2024.

El alumnado matriculado para este curso escolar no tiene transporte escolar (a excepción de un alumno de 1ºB ESO, ACNEE, de Villarrubio, que se le ha concedido por sus necesidades específicas y por ser potencial alumno de la unidad de educación especial, cuando llegue a la edad correspondiente), por lo que la procedencia del mismo es de la localidad de Tarancón, principalmente. A día de la fecha del presente documento, se encuentran matriculados 54 alumnos en 1º ESO, 48 en 2º ESO, 40 en 3º ESO, 13 en 3º DIVERSIFICACIÓN, 30 en 4º ESO y 8 alumnos en la unidad de educación especial / Transición a la Vida Adulta. A día de la fecha, por tanto, el centro cuenta con 193 alumnos.

El Claustro de profesorado en número es de 26 profesores para este curso: trece de ellos a jornada completa (equipo directivo -3-, plantilla -4-, concursillo -2-, funcionarios en prácticas -2-, interinos -2-), cuatro a dos tercios de jornada, siete a media jornada y dos a un tercio de jornada.

No se ha dispuesto de personal administrativo hasta una contratación de quince días en julio de este año y a partir del 11 de septiembre con una contratación hasta el 22 de diciembre, con lo que ha supuesto la asunción de todas las tareas administrativas por el equipo directivo en los tres cursos escolares anteriores, y sí de ordenanza con vacante creada en el mes de febrero de 2022. También, dispone el centro de una ATE para la unidad de educación especial / TVA. Además, se cuenta con los servicios de dos



personas encargadas de la limpieza, contratada por una empresa adjudicada a nivel provincial (con la ampliación del centro en la fase II).

También, se cambia la denominación del programa CARMENTA a CENTRO DIGITAL en todos los cursos de la ESO (1º, 2º, 3º, Diversificación y 4º ESO) para 2023/2024.

Por otro lado, se está impartiendo el Programa de Diversificación en 3º ESO con 13 alumnos y se está promoviendo, en coordinación y colaboración con el CEIP *Gloria Fuertes*, la impartición de estudios de Educación Básica Obligatoria (EBO) para cubrir la franja de edad entre los 12 y los 16 años y asumir al alumnado potencial usuario de la Transición a la Vida Adulta / unidad de educación especial. Este proceso de coordinación ha sido frenado por los asesores de Inclusión de la delegación provincial de Cuenca.

Por último, se adjuntan como anexos a esta programación las Programaciones didácticas de los distintos departamentos del centro, el Plan de Lectura de Centro, el Plan de Digitalización, el Plan de Igualdad y Convivencia y las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

Conclusiones memoria curso 2022/2023:

- **Se necesita la dotación de la plaza de administrativo para el centro educativo. El equipo directivo lleva asumiendo las labores administrativas durante tres cursos escolares y la carga de trabajo es bastante significativa, al ser un centro de nueva creación bilingüe, con una unidad de educación especial/TVA y con las obras de expansión del centro. La administración ha realizado un contrato por acúmulo de tareas a una compañera auxiliar administrativa entre el 5 y el 20 de julio de 2023. Se espera y desea que con el inicio del nuevo curso escolar se vuelva a contratar a un profesional administrativo hasta que se dote la vacante del mismo. Con fecha 11 de septiembre se incorpora una auxiliar administrativa con un contrato por acúmulo de tareas hasta el 22 de diciembre de 2023. Se reclamará la continuación de esta profesional en el centro educativo.**
- **Tras, prácticamente, un año de paralización de las obras de la fase II, el 8 de noviembre se reanudó la finalización de las obras y del pabellón polideportivo adjudicadas a la empresa pública TRAGSA. Al día de la fecha de esta Memoria, las obras de la fase II siguen sin estar terminadas. Se confía en que para el inicio del nuevo curso en septiembre estén terminadas. Ahí va el aulario de 3º y 4º ESO, además de la necesidad imperiosa de disponer del pabellón polideportivo para la realización de la Educación Física. De no ser así, el centro se vería obligado a no poder comenzar las clases lectivas del nuevo curso escolar 2023/2024. Las obras de la fase II han sido terminadas prácticamente -a falta de revisiones y ajustes- coincidiendo con el inicio del curso escolar 2023/2024 en septiembre. En el centro se ha convivido con las obras, con las comprobaciones de carpintería metálica y entrada de aguas, y con la dotación de mobiliario para la ocupación**



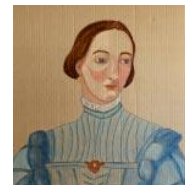
de las nuevas aulas de 3º y 4º ESO, además del aula-taller de Tecnología, departamentos didácticos, secretaría, laboratorio de Ciencias y sala de profesorado. También, se ha realizado la extensión de la red wifi a través de Escuelas Conectadas y la ampliación de los terminales telefónicos. Con respecto al pabellón polideportivo, se ha comenzado el curso escolar sin poder utilizarlo y ha sido este pasado 25 de octubre de 2023 cuando se ha firmado el acta de ocupación del pabellón por parte de la administración. Sigue, en cambio, sin poder ocuparse la zona del aparcamiento del edificio y la parte contigua al polideportivo.

- **Limpieza. Con motivo de la ampliación del centro con las obras de la fase II, se licitará desde la delegación provincial un nuevo contrato de limpieza para el curso 2023/2024. Si bien es conveniente la continuidad de la trabajadora de limpieza, ya que el equipo directivo está muy satisfecho con la labor realizada, también se debería de tener en cuenta en las adjudicaciones la oferta más adecuada, no solo en el aspecto económico.** A este respecto, se realizó una nueva contratación por un año de duración a la empresa LIMPTRAMAN, manteniendo a la trabajadora de la limpieza a jornada completa más la contratación de una nueva trabajadora a media jornada.
- **Transporte escolar. Sería conveniente contemplar que en próximos cursos pudieran acceder al centro desde los pueblos de la comarca, concediéndole el servicio de transporte escolar, según nos lo ha ido manifestando algunas familias. Se espera que continúe la excepcionalidad concedida a un alumno ACNEE, potencial usuario de la TVA cuando alcance la edad, desde Villarrubio.** En este punto, continúa utilizando el transporte escolar el alumno de Villarrubio, pero no se ha contemplado que pueda asistir al centro educativo alumnado de la comarca de Tarancón.
- **Se propone a la administración educativa bajar la ratio de alumnado en Secundaria a 25 alumnos por aula para optimizar la práctica docente y el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.**
- **Para el próximo curso, el centro se convierte en centro DIGITAL. Se necesitará alguna pantalla interactiva más y tabletas para el alumnado, en el proceso de renovación y actualización necesario para la implementación de las enseñanzas digitales en el centro educativo.** Recientemente, se han recibido tres ordenadores personales para el centro. Desde el servicio de innovación y programas se han solicitado dos pantallas interactivas más para el programa de Diversificación.
- **Al igual que existen coordinaciones y responsables de bilingüismo y otros planes, solicitamos que en los centros ordinarios que hay Unidades de Educación Especial, exista la figura de coordinación de inclusión y que haya horas lectivas para el desarrollo de reuniones para preparar y planificar las actividades de inclusión que se lleven a cabo. A lo largo de este curso ya se han realizado muchas de estas actividades entre la ESO y la unidad de Educación Especial, que han sido muy positivas para todo el alumnado y profesorado del centro, pero al igual que las actividades**



extracurriculares y complementarias o las que se llevan a cabo en el programa bilingüe, consideramos que se deben programar y coordinar.

- **Se debería formar al profesorado de educación secundaria para atender las clases del alumnado de inclusión educativa y de la unidad de educación especial por las peculiaridades y por las necesidades específicas que presenta este tipo de alumnado.** Desde el centro se seguirá participando en la creación de grupos de formación, seminarios o grupos de trabajo a este respecto.
- **Se quiere recalcar la necesidad de incluir a aquellos alumnos a los que no se les da una oportunidad de continuar y ser atendidos en el sistema público de enseñanza con respecto a la discapacidad y la educación especial, ya que no entienden de límites de años, ni de ratios, pero sí de una atención educativa aún más individualizada que cualquier otro alumnado del sistema educativo, máxime por la necesidad de recursos personales y profesionales que necesitan en función de su porcentaje de discapacidad, de su grado de dependencia y su nivel específico de cuidado y atención (PT, AL, ATE, Fisioterapeuta...).**
- **Se deberían crear plazas en plantilla en la unidad de educación especial para que este tipo de alumnado tan sensible y vulnerable tuviera una atención profesional del profesorado con continuidad y no expuesto a cambios en cada curso escolar. La vinculación afectivo-emocional del alumnado con el profesorado es fundamental para el desarrollo de su proceso de enseñanza-aprendizaje.** Del mismo modo, el personal ATE debería iniciar y finalizar el curso con el alumnado y no estar a expensas de traslados o cambios a mitad de curso escolar.
- **Se crea la necesidad de que, en función de la autonomía de centros, haya una continuidad del profesorado en los centros educativos para la estabilidad y calidad educativa de la enseñanza. El personal interino, previo informe del equipo directivo del centro, debería tener derecho a continuar en el centro educativo, mientras no se cubra la vacante por los procedimientos habituales de concurso-oposición.**
- **Se sigue trabajando en conseguir la autorización para impartir enseñanzas EBO, en coordinación con el CEIP *Gloria Fuertes*, y poder dar una continuidad a este alumnado tan sensible en la TVA, sin necesidad de pasar por la ESO. Sería una redistribución de recursos educativos entre el CEIP y el IESO para favorecer al alumnado de inclusión que no llega todavía a los 16 años, pero que están desmotivados en el CEIP ya por su propia edad. La inspectora de referencia del centro ha elevado informe favorable al respecto.** Este trabajo de coordinación, como ya se ha apuntado más arriba, ha sido frenado por los asesores de Inclusión de la delegación provincial de Cuenca.



- **Se debe continuar con la formación del profesorado en la gestión de aulas virtuales a través de la plataforma EducamosCLM y el recurso LeemosCLM.**
- **Se necesita introducir la formación tanto para el alumnado como para el profesorado en resolución de conflictos y mediación.**
- **Se tiene que insistir en las familias en la necesidad de utilizar la plataforma educativa EducamosCLM como medio fundamental de comunicación y gestión con la administración educativa.** Se sigue ayudando en la cumplimentación de ayudas de libros, solicitudes de admisión, matrículas, gestión y uso de la plataforma...
- **Se tiene que aumentar la participación, información y formación del AMPA y las familias.** Desde el centro se está a total disposición para las demandas del AMPA, así como de su difusión entre las familias y su participación en la misma.
- **Se tiene que mejorar el control en las guardias de recreo y el uso de la biblioteca.** No hay recursos de profesorado suficiente para poder llevar a cabo esta labor.
- **Se tienen que imponer medidas más restrictivas del uso del móvil y tabletas.** Se han modificado las NCOF en este sentido y se ha informado tanto al alumnado como a las familias.
- **Se tiene que habilitar un Aula de convivencia.** No hay recursos de profesorado suficiente para poder llevar a cabo esta labor.
- **Se necesita fomentar el Plan de Lectura de Centro.** Desde el departamento Sociolingüístico se está incidiendo en este punto al resto de departamentos del centro.
- **Se necesita mejorar la planificación de las actividades extracurriculares y complementarias.** Se trabaja también en este sentido con la persona responsable de estas actividades.
- **Se viene reclamando personal de orientación a jornada completa.** Es una demanda motivada por la existencia del aula de educación especial / Transición a la Vida Adulta. Tras cuatro cursos escolares, sigue sin atenderse esta propuesta de mejora.



2. Objetivos generales

a) Procesos de enseñanza y aprendizaje, y medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad

Los objetivos que se proponen para el curso 2023/24 en relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje y medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad son:

1. **Completar** la implantación de la LOMLOE y actualizar los procesos de enseñanza y aprendizaje y realizar cambios en la **metodología** tanto de las materias como de los programas que se han ido implantando en el centro para que cumplan los siguientes objetivos concretos:

a. Objetivos generales para todas las materias:

- i. **Concebir el conocimiento científico como un saber integrado**, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y **aplicar los métodos** para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- ii. **Desarrollar el espíritu emprendedor** y la confianza en sí mismos, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

b. Objetivos concretos que se pretenden con **Programa Bilingüismo**:

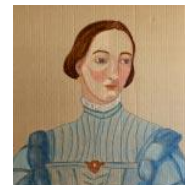
- i. **Comprender y expresarse** en lengua inglesa de manera apropiada.
- ii. **Conocer, valorar y respetar** los aspectos básicos de la cultura, la historia y el patrimonio artístico de los países de habla inglesa.

c. Objetivos concretos como centro Digital:

- i. Montaje y uso de un aula de **AUDIOVISUALES**.
- ii. **Desarrollar las competencias tecnológicas básicas** y avanzar en una reflexión ética sobre su funcionamiento y utilización.
- iii. **Desarrollar destrezas básicas en la utilización** de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
- iv. **Actualizar la página web del centro educativo.**

2. Durante los cursos anteriores, uno de los objetivos prioritarios ha sido **fomentar el hábito y el dominio de la lectura**. En este curso se quiere ampliar el **PLAN DE LECTURA**, para que se extienda a todas las materias, para poder reforzar el hábito lector entre el alumnado. Se va a fomentar también el **uso de la plataforma LEEMOS**. Se incidirá en la falta de comprensión del alumnado hacia la lectura y, por extensión, a cualquier materia del currículo.

Como objetivos concretos:



- ✓ Dotar el espacio de la biblioteca escolar del centro con estanterías de madera apropiadas para la exposición de libros.
 - ✓ Ordenar los libros de lectura donados por las familias, siguiendo la Clasificación Decimal Universal (CDU) en la biblioteca.
 - ✓ Dotar de un ordenador e introducir el programa *abiesweb* para la gestión de la biblioteca.
3. **Garantizar una inclusión real y efectiva.** Los objetivos que nos proponemos para este curso en este ámbito son:
1. **Mejorar la coordinación** del equipo de Orientación, los tutores junto con jefatura de estudios para priorizar la atención personalizada al alumnado y a sus necesidades de aprendizaje, participación y convivencia; en la **prevención de las dificultades de aprendizaje** y en la **puesta en práctica de mecanismos de refuerzo y flexibilización**, alternativas metodológicas u otras medidas adecuadas tan pronto como se detecten cualquiera de estas situaciones.
 2. En este curso se inicia el programa de **DIVERSIFICACIÓN**, dando continuidad al Programa de Mejora del Rendimiento y el Aprendizaje del curso anterior,
 3. Participación en el **PROGRAMA TITULAS**.
 4. Implantar **nuevos recursos y mejorar** los que ya tenemos en relación a la **UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL**, como el uso del aula multisensorial y la **coordinación** con el CEIP Gloria Fuertes para continuar con el proyecto de **implantación de EBO y COMBINADA** para el curso 2024/25.

b) Participación, absentismo escolar y convivencia.

Tras evaluar al final del curso pasado la convivencia y la participación en nuestro centro, oídos el claustro, los padres y el alumnado, para este curso nos proponemos los siguientes objetivos, que están **reflejados y definidos en el PIC** del centro.

1. Realizar reuniones de la **Junta de delegadas y delegados** y darles más participación en el centro.
2. Fomentar el respeto a la **diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos**. Informar y eliminar del vocabulario del alumnado los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.
3. **Fortalecer las capacidades afectivas del alumnado en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás**, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo.
4. Revisión y adaptación de las **Normas de Convivencia** a la realidad de nuestro centro.



5. **Continuar** con las medidas reflejadas el Plan de Igualdad y Convivencia y evaluarlo al finalizar el curso para adaptarlo a las necesidades del centro.

c) Seguir con la **Coordinación** con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones y realizar protocolos de coordinación e intercambio de información entre los centros escolares. Las instituciones con la que se colaboran son:

Excmo. Ayuntamiento de Tarancón (trabajadora social, técnico de familia, centro de la mujer, servicios sociales).

AFAMIT (comisión de discapacidad).

IES La Hontanilla (Marcha anual por la solidaridad).

Asociación NUEVA LUZ Tarancón.

CEIP Gloria Fuertes y CEIP Duque de Riánsares.

Colegio Nuestra Señora de las Mercedarias y Colegio Melchor Cano.

CEPA Altomira de Tarancón.

Hogar de Paz

AMPA Ángela Sigea

d) **Planes y programas del centro**

Programa de bilingüismo, en este curso el programa se está desarrollando en 3º y 4º ESO, debido a que no hay matrícula suficiente en otros niveles. En el mes de enero se revisará la continuidad del programa, puesto que ya se cumplen los cuatro años de implantación del mismo.

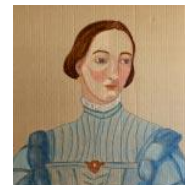
Programa de Diversificación, se ha iniciado en este curso, dando continuidad al PMAR.

Programa de ayuda de libros de texto. Licencias digitales y préstamo de ordenadores y tablets.

Programa TITULA-S. Se ha participado solicitando media jornada de PT y, a día de la fecha, el centro está admitido provisionalmente.

Plan de Lectura de Centro. En anexo.

Plan de Digitalización. En anexo.



Plan de Igualdad y Convivencia. En anexo.

e) Servicios complementarios

Desde este curso se tiene concedido excepcionalmente el transporte escolar para un alumno ACNEE que vive en Villarrubio, dadas sus condiciones específicas de potencial usuario, cuando cumpla la edad, de la unidad de educación especial / Transición a la Vida Adulta. Se remitió el siguiente informe sobre el alumno para la concesión de este servicio:

Se ha matriculado en este centro educativo para 1º ESO, 2022/2023, el alumno D.R.B.R., proveniente del Colegio Rural Agrupado *Segóbriga*, alumno que viene por inclusión educativa. La madre ha solicitado que le sea concedido a su hijo el transporte escolar a este centro educativo para poder acceder desde Villarrubio, localidad donde residen. Las circunstancias familiares y personales del alumno (padre camionero, madre sin carnet de conducir) hacen imprescindible este servicio de transporte escolar. El alumno está diagnosticado como ACNEE desde la Educación Infantil, presenta una discapacidad psíquica/intelectual, necesita una atención individualizada, atención de PT/AL, adaptaciones curriculares significativas y ha repetido 5º y 6º de Educación Primaria. La familia del alumno ha elegido este centro educativo por la existencia de una unidad de educación especial / PFTVA y ante la imposibilidad de matricularlo en una EBO (se está estudiando la posibilidad de autorizar estas enseñanzas en este centro educativo), se ha matriculado en 1º ESO. La trayectoria escolar del alumno es estar en la ESO hasta que cumpla los 16 años y poder acceder a la unidad de educación especial / TVA de nuestro centro. Lo lógico y recomendable es que esté matriculado en la ESO hasta que pueda acceder a la TVA y es por eso de la elección de este centro y la necesidad de transporte escolar por sus condiciones personales, familiares y educativas.



3. Concreción de los objetivos generales: calendario previsto, responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación, recursos económicos y materiales precisos

OBJETIVO GENERAL	CALENDARIO	RESPONS.	PROCEDIM.	EVALUACIÓN	RECURSOS	MATERIALES
Actualizar los distintos procesos afectos a la LOMLOE	Todo el curso.	PROFESORADO	A través de las programaciones didácticas y de aula	En CCP y claustro	Todos los disponibles en el centro	
Fomentar el hábito y el dominio de la lectura.	Todo el curso.	RESPONSABLE DEL PLAN DE LECTURA	Con las actividades recogidas en el plan	Evaluación del Plan de Lectura	Leemos CLM Dotación para la Biblioteca	Los elaborados por el profesorado. Biblioteca del centro y municipal.
Garantizar una inclusión real y efectiva.	Durante todo el curso.	Jefatura de estudios	Actividades recogidas en el PIC.	Análisis y evaluación del PIC y cumplimiento de las normas de convivencia.	Profesorado.	Todos los disponibles en el centro
Fomentar el uso del aula multisensorial para la unidad de educación especial.	Al término de cada trimestre	Dep. Orientación	Reuniones de Departamento.	Registro del uso. Evaluación del uso, perfiles del alumnado.	Profesorado TVA	Aula multisensorial
Programas del centro	En las reuniones de coordinación semanales y al finalizar cada trimestre	Departamento de Orientación/ Lenguas extranjeras/ sociolingüístico	Memorias de los programas y actas de las reuniones Montaje aula AUDIOVISUALES	Análisis de los documentos generados.	Profesorado	Elaborados por el profesorado
Dotar de estanterías y ordenador la biblioteca escolar	Todo el curso	Equipo directivo / Responsable y Plan de Lectura de Centro	Adquisición (siempre que el presupuesto lo permita) y formación (abiesweb)	Gestión y uso de la biblioteca escolar	Económicos y humanos	Estanterías de madera Ordenador para programa abiesweb
Actualizar la página web del centro	Todo el curso	Equipo directivo / Responsable y formación y digitalización	Voluntad de querer llevarlo a cabo	Gestión y uso de la web	Humanos	Ordenador y acceso a internet



4. Líneas prioritarias para la formación y la innovación

Se ha avisado desde el centro para que el profesorado que lo desee pueda apuntarse a los cursos de Digitalización propuestos por la Administración y que se desarrollan a través del Centro Regional del Profesorado. Se ha gestionado la inscripción del profesorado que se ha apuntado a estos cursos. Se informó y se gestionó la inscripción del profesorado que así lo manifestó a las jornadas de formación de la nueva herramienta Cuaderno de Evaluación, que se desarrollaron durante los días 18 y 20 de septiembre de 2023.

Se mandan correos semanales a todo el profesorado con las ofertas del CRFP y de otras plataformas que llegan a conocimiento del centro.

Se sigue con la implantación del Plan Digital de Centro en el instituto, y como parte de ello, la digitalización de las aulas a través de recursos digitales, como proyectores y pantallas digitales. También está a disposición del profesorado y del alumnado un número considerable de dispositivos portátiles, ordenadores y tablets, para su uso en la actividad docente. Se ha solicitado para el centro dos pantallas interactivas nuevas para el programa de Diversificación I y II, en 3º y 4º ESO (curso 2023/24 y 2024/25). Por último, se han recibido tres portátiles nuevos para el centro.

Estas son las líneas de actuación principales que se han reflejado en el Plan Digital de Centro y en las que se va a trabajar durante este curso:

1. Espacios de aprendizajes virtuales.

- a. Promover y fomentar el uso de los entornos de aprendizaje de la plataforma EducamosCLM para compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos,...), actividades creadas dentro de la propia plataforma con diferentes herramientas digitales que incluye (como cuestionarios, foros, debates, actividades interactivas,...) tareas (en las que el alumnado tendrá que enviar una respuesta adjuntando archivos elaborados por él o ella misma,...) permitiendo la interacción, comunicación y seguimiento del alumnado.

i. En nuestro centro se debe promover el uso sistemático de los espacios virtuales dando respuesta a la personalización y transformación del aprendizaje.

2. Herramientas de gestión

- a. Seguir usando las herramientas de gestión de la plataforma EducamosCLM (Secretaría virtual, Seguimiento Educativo y gestión educativa) para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos. A las que se añaden el CUADERNO DE EVALUACIÓN.



- i. Usar las herramientas de gestión de la plataforma EducamosCLM (Secretaría virtual, Seguimiento Educativo y gestión educativa) para compartir información y mejorar la comunicación y participación entre los diferentes agentes educativos.*
- b. Utilizar la plataforma Teams para compartir recursos e información y mejorar la colaboración entre el profesorado.
 - i. En nuestro centro es necesario fomentar el trabajo colaborativo entre los docentes a través del uso de entornos seguros ofrecidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro, para garantizar la protección de datos del centro fomentando un comportamiento responsable a través del uso apropiado de la etiqueta digital*
- c. Conocer y usar las guías, documentos e instrucciones sobre buenas prácticas relativas al uso y protección de datos sensibles puestas a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en el portal de educación: "Protección de datos en los centros educativos"
 - i. En nuestro centro es necesario tener una actitud responsable frente a la protección de datos. Debemos fomentar y garantizar que el profesorado respete las indicaciones establecidas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro.*
- d. Digitalizar y difundir en la plataforma EducamosCLM, Teams y página web, de los documentos relevantes del centro que han de ser accesibles a la comunidad educativa, sin que la privacidad y la protección de datos se vea comprometida.
 - i. Se ha de facilitar el acceso a los documentos de organización y gestión del centro a toda la comunidad educativa para que los pueda conocer y se fomente su participación.*
- e. Formarse y utilizar herramientas digitales para la evaluación del alumnado y profesorado (contemplando autoevaluación y coevaluación) incluyendo las puestas a disposición por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes o por la titularidad del centro, fomentando un espíritu

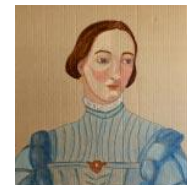


crítico-constructivo y garantizando la personalización, inclusión y accesibilidad.

- i. *En nuestro centro el profesorado y alumnado debe fomentar el uso de recursos digitales aprovechando las herramientas que facilitan la autoevaluación y coevaluación tanto del proceso de enseñanza como de aprendizaje.*

3. Plan de formación

- a. Detectar las necesidades del centro y solicitar los itinerarios formativos para solventarlas.
 - i. *Para hacer de nuestro centro una organización digitalmente competente es necesario formarse y actualizarse. Las AA.EE. y la titularidad de los centros deben adaptar los modelos formativos a las necesidades específicas de cada centro, apoyándose especialmente en la formación que se ofrece a través del Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha.*
 - ii. *Participar, como se ha venido haciendo durante estos dos últimos cursos escolares, en los grupos de formación de centro / seminarios, tendentes a la digitalización del centro, utilización de la herramienta Cuaderno de Evaluación y formación del profesorado de secundaria en la atención al alumnado de la unidad de educación especial / Transición a la Vida Adulta del centro educativo.*



5.Aspectos organizativos de carácter general: horario general del centro y criterios para su elaboración, organización de espacios y tiempos.

El horario general del IESO *LUISA SIGEA* para el curso 23/24 es para enseñanzas de ESO de lunes a viernes desde las 8:30 h. hasta las 14:30, dividido en seis sesiones de 55 minutos y dos recreos de 15 minutos y para el Programa de Transición a la Vida Adulta es de 8:30 h. hasta las 13:35, dividido en cinco sesiones de 55 minutos y dos recreos de 15 minutos, para mejorar la inclusión de la Unidad de Educación Especial.

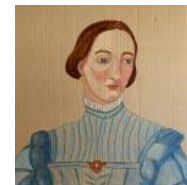
Horario para la ESO	Horario para TVA		
08:30 09:25	Primera sesión	08:30 09:25	Primera sesión
09:25 10:20	Segunda sesión	09:25 10:20	Segunda sesión
10:20 10:35	RECREO	10:20 10:35	RECREO
10:35 11:30	Tercera sesión	10:35 11:30	Tercera sesión
11:30 12:25	Cuarta sesión	11:30 12:25	Cuarta sesión
12:25 12:40	RECREO	12:25 12:40	RECREO
12:40 13:35	Quinta sesión	12:40 13:35	Quinta sesión
13:35 14:30	Sexta sesión		

La distribución de los dos periodos de descanso de 15 minutos cada uno, cada dos sesiones lectivas, se debe a que nuestro alumnado está entre los 12 y los 16 años y consideramos que necesitan varios descansos cortos, para poder reponer y liberar la energía propia de su edad.

En cuanto a la distribución de las materias, se ha realizado según lo establecido en el currículo y se ha adaptado para dar una respuesta lo más adecuada posible para atender a nuestro alumnado. Se ha seguido criterios pedagógicos como:

- Adecuar en lo posible al ritmo de actividad del alumnado
- Períodos iniciales: actividad de máxima concentración.
- Períodos finales: actividades más relajadas (imaginativas, manipulativas, creativas como las materias de música, educación plástica y visual, educación física.
- Periodos de dos sesiones seguidas para poder poner en práctica metodologías activas.

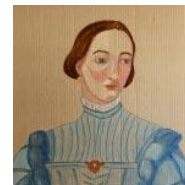
Pero al ser un centro de nueva creación y contar con muchos profesores a media jornada es muy complejo poder concretar estos criterios en todos los grupos.



El centro también cuenta con una unidad de educación especial en la que se desarrollan los programas de TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA BÁSICO Y DE CAPACITACIÓN en ARTES GRÁFICAS. En ambos programas, la suma de horas lectivas es de 25, contando con 2 horas y media para recreos. Se ha establecido para estas enseñanzas un horario de lunes a viernes desde las 08:30 h hasta las 13:35, con cinco sesiones lectivas, porque veníamos observando que a partir de las 13:00 horas su rendimiento era más bajo y demostraban cansancio. Además, con esta nueva organización, coinciden los periodos con la ESO por lo que es mejor para compartir actividades y mejorar su inclusión.

A continuación, se detallan las responsabilidades específicas y el profesorado responsable:

RESPONSABILIDAD ESPECÍFICA	PROFESORADO	
PLAN DE LECTURA	Celia Ruiz García	
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	José Luis Roldán	
COORDINADOR DE BIENESTAR	Alejandra de la Cruz Aguilar	
RESPONSABLE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	Rafael Fernández Solera	
JEFARURAS DE DEPARTAMENTO	CIENCIAS	Eva M ^a López
	LENGUAS EXTRANJERAS	María Casas
	SOCIOLINGÜÍSTICO	Celia Ruiz
	ORIENTACIÓN	Noelia Coronado
	TECNOLOGÍA Y PLÁSTICA	Antonio Vera
	EDUCACIÓN FÍSICA Y MÚSICA	Víctor Escribano
COORDINACIÓN PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES	Eva M ^a López Torralba	
TUTORÍAS	1º ESO A	Alicia Escribano
	1º ESO B	Antonio Vera
	2º ESO A	Vanesa Fernández
	2º ESO B	Celia Ruiz
	3º ESO A	Eva M ^a López
	3º ESO B	María Casas
	DIV I	Rocío Martínez
	4º ESO	Víctor Estesó/ Noelia Coronado



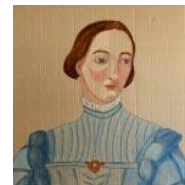
DIRECCIÓN	Ricardo López Jaén
SECRETARÍA	Raquel Sevilla Ramal
JEFATURA DE ESTUDIOS	Alejandra de la Cruz Aguilar

CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

ÓRGANO	TEMPORALIZACIÓN
CCP	Miércoles, 13:35 h. – 14:30 h.
CLAUSTRO	<p>Claustro inicial: 4 de septiembre de 2023</p> <p>Claustro extraordinario: 7 de septiembre de 2023 (Participación estancia en inmersión lingüística en el CRIEC)</p> <p>Claustro extraordinario: 11 de octubre de 2023 (Solicitud VI Plan de Éxito Educativo TITULA-S)</p> <p>Claustro ordinario: 25 de octubre de 2023</p> <p>Claustro ordinario: 24 de enero de 2024</p> <p>Claustro ordinario: 27 de marzo de 2024</p> <p>Claustro final: 30 de junio de 2024</p>
CONSEJO ESCOLAR	<p>Consejo Escolar extraordinario: 7 de septiembre de 2023 (Participación estancia en inmersión lingüística en el CRIEC)</p> <p>Consejo Escolar ordinario: 25 de octubre de 2023</p> <p>Consejo Escolar extraordinario: 27 de octubre de 2023 (Sustitución secretaría del centro por baja laboral)</p> <p>Consejo Escolar ordinario: 24 de enero de 2024</p> <p>Consejo Escolar ordinario: 27 de marzo de 2024</p> <p>Consejo Escolar final: 30 de junio de 2024</p>
CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL	<p>Consejo Escolar Municipal: 26 de septiembre de 2023</p> <p>(Próximos a determinar por el Ayuntamiento)</p>
EVALUACIONES	<p><u>PROPUESTA CALENDARIO EVALUACIONES CURSO 2023/2024</u></p> <p>Periodo lectivo: del 11 de septiembre de 2023 al 21 de junio de 2024. Total días lectivos: 175.</p> <p>Miércoles: mayor coincidencia del profesorado en el centro.</p> <p>EVALUACIÓN INICIAL + REUNIÓN INICIAL FAMILIAS/TUTORES: Miércoles, 4 de octubre de 2023.</p> <p>PRIMERA EVALUACIÓN: Miércoles, 13 de diciembre de 2023 (60 días lectivos).</p> <p>SEGUNDA EVALUACIÓN: Miércoles, 13 de marzo de 2024 (52 días lectivos).</p> <p>EVALUACIÓN FINAL: Lunes, 24 de junio de 2024 (63 días lectivos).</p>



	<p>(Quedaría pendiente de mover un festivo local y los dos días de libre disposición de la Consejería. Se decidirá entre los centros educativos de Tarancón en Consejo Escolar Municipal antes del 30 de noviembre de 2023).</p>
--	--



6. Programa anual de actividades extracurriculares

ACTIVIDADES EXTRAESCURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

CURSO 2023/24

A continuación, se detallan las actividades programadas por los departamentos didácticos para este curso. Su seguimiento y proceso de evaluación se realizará a través del DOCUMENTO ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR, que se localiza en TEAMS y que será entregado al responsable de actividades extracurriculares y complementarias.

Actividades conmemorativas en centros educativos (Resolución de 14 de junio de 2023)

El desarrollo de un currículo competencial implica un aprendizaje integral que debe venir acompañado de un conocimiento y compromiso con la sociedad en la que vive nuestro alumnado. En este sentido, los días internacionales sirven para recordar cuestiones de gran interés colectivo en torno a problemas mundiales y, de esta manera, seguir reforzando los logros de la Humanidad.

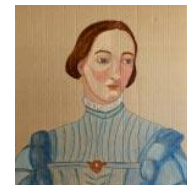
Los centros educativos incorporarán en su Programación General Anual la realización de actividades de conmemoración de los siguientes días: día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre), día de la Constitución española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo), así como cuantos otros días considere el centro educativo en ejercicio de su autonomía.

Desde el centro se dará prioridad a las **actividades organizadas** y/o propuestas desde la **Consejería de Educación**, así como desde el resto de las **instituciones y entidades públicas** (Museos, Congreso de los Diputados, Parques Arqueológicos, Diputación, Ayuntamiento, FFAA, Guardia Civil, Cuerpo Nacional de Policía, Instituto de la Mujer, etc.) y aquéllas sin ánimo de lucro (ONG, asociaciones locales, regionales, etc.) que sean **gratuitas** o tengan un **coste reducido** para los **alumnos**.

El viaje de fin de curso para los alumnos de 4º ESO que se realizará tendrá un importe estimado aproximadamente de unos 500 o 550 €, siempre y cuando el destino, aún por decidir y aprobar en Consejo Escolar, no incluya trayecto en avión que lo encarece.

El viaje de inmersión lingüística organizado por el Departamento de Lenguas (Inglés) en el Reino Unido, dirigido a todos los cursos del centro, tendrá un importe de unos 700 € realizándose en primavera.

En el resto de las actividades en las que haya que desplazarse **fuera** de la localidad de **Tarancón** dependerá del **lugar** y el **importe** del **autobús** intentado siempre que para los alumnos sea el menor desembolso posible. El precio de los autobuses oscila, tras pedir presupuestos a empresas de la zona, según la hora de llegada al centro y el destino. A modo de orientación sirvan los facilitados por una de esas empresas para un desplazamiento a Cuenca capital:



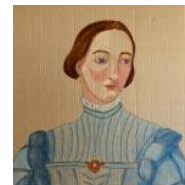
Llegando al IESO antes de las 14:30 horas (14:25 horas)

55 pax.- 330.00€ + 10% de IVA

30 pax.- 270.00€ + 10% de IVA

EDUCACIÓN FÍSICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
VISITA PISCINA LOCALIDAD	TODOS LOS CURSOS	AL FINALIZAR CADA TRIMESTRE	GRATUITA
JORNADAS DE INICIACIÓN DEPORTIVA. 3-18 SOMOS DEPORTE	TODOS LOS CURSOS	POR DETERMINAR	GRATUITO
MARCHA NÓRDICA	1º ESO 2º ESO	1ª EVALUACIÓN	GRATUITO
VIAJE A ANDORRA. PRÁCTICA DE ESQUI	3º ESO 4º ESO	2ª EVALUACIÓN	550-600€
GIMNASTRADA SOMOS DEPORTE 3-18	POR DEFINIR	2ª EVALUACIÓN	GRATUITO
CARRERA SAN SILVESTRE	TODOS LOS CURSOS	2ª EVALUACIÓN	GRATUITO
SOMOS DEPORTE RAID MULTI-AVENTURA A ALARCÓN	POR DEFINIR	POR DEFINIR	GRATUITO
CARRERA SOLIDARIA	TODOS LOS CURSOS	3ª EVALUACIÓN	GRATUITO



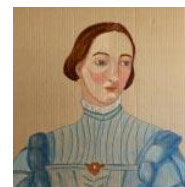
VISITA AL SANTIAGO BERNABÉU	POR DEFINIR	3ª EVALUACIÓN	SOBRE 40€
VISITA AL MUTUA OPEN DE TENIS DE MADRID	POR DEFINIR	3ª EVALUACIÓN	SOBRE 30€

ECONOMÍA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
VISITA A UNA FÁBRICA (CUENCA O PROVINCIA)	Todos los relacionados con las materias del Departamento de Economía	Por determinar	Depende si es a pie o en autobús
VISITA AL CENTRO DE EMPRESAS (CUENCA)	Todos los relacionados con las materias del Departamento de Economía	Por determinar	Según precio del autobús
VISITA A UNA EMPRESA DE RECICLAJE (TOLEDO)	Todos los relacionados con las materias del Departamento de Economía	Por determinar	Según precio del autobús
PARTICIPACION EN EL CONCURSO DE CLM "SOY QUIEN MAS SABE DE LA REGIÓN"	4º ESO	Por determinar	Depende del lugar

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS

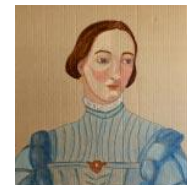
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
------------------------	-------------------------------	-----------------	-------------------------------



Limpieza Río Riánsares	4º ESO	27 de octubre de 2023	Gratuita
Programa AULA. Tarancón	3º ESO	1ª Evaluación	Según precio del autobús
Visita al Museo de las Ciencias de Castilla-La Mancha. Cuenca	1º ESO	1ª/2ª Evaluación	Según precio del autobús
Visita al MUPA de Cuenca	4º ESO	2ª/3ª Evaluación	Según precio del autobús
Ruta deportiva en la provincia de Cuenca	3º ESO	3ª Evaluación	Según precio del autobús
Olimpiada Matemática Provincial. UCLM. Cuenca	1º, 2º, 3º y 4º ESO	3ª Evaluación	Depende del lugar y según precio del autobús

DEPARTAMENTO DE LENGUAS (FRANCÉS)

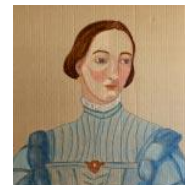
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
Concurso de tarjetas de Navidad y Villancicos	1º-2º-3º ESO	1er Trimestre (Diciembre)	Gratuita
Degustación de crêpes para el día de la Candelaria (La Chandeleur)	TODOS LOS CURSOS	2º Trimestre (Febrero)	Gratuito
Tradición de los Huevos de pascua en Francia	1º-2º-3º ESO	2º/3er Trimestre (Marzo/Abril)	Gratuito



Semana Cultural Francófona de Cuenca	1º-2º-3º ESO	3er Trimestre (Abril)	Según precio del autobús
Lectura del libro "La Belle et La Bête"	1º-2º-3º ESO	2º/3er Trimestre (Marzo/Abril)	Según precio del autobús
Cine y música en francés. Visionado de la película "Bienvenue chez les Ch'tis", entre otras	1º-2º-3º ESO	Todo el año. Visionado de la película "Bienvenue chez les Ch'tis" durante el 2º semestre, antes del intercambio cultural	Depende del lugar y según precio del autobús
Día Internacional de la Francofonía	1º-2º-3º ESO	2º/ 3er Trimestre	Según precio del autobús
Intercambio lingüístico con el instituto "Blaise Pascal" en Saint-Pol sur Ternoise, Lille, Francia	2º-3º ESO	3er Trimestre	Depende del lugar y según precio del autobús

DEPARTAMENTO DE LENGUAS (INGLÉS)

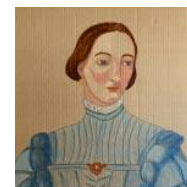
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
Viaje de inmersión lingüística	1º - 4º ESO	Abril	700 €
Asistencia a la representación de una obra teatral en inglés.	TODOS	Por determinar	Según precio del autobús
Estancia educativa y de inmersión en inglés. Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (CRIEC). Carboneras de Guadazaón.	2º ESO	Por determinar	Gratuito



Visita guiada en inglés a la ciudad de Toledo o Cuenca.	Por determinar	Por determinar	Según precio del autobús
Halloween	Todos	Semana del 29 de octubre	Gratuito
Thanksgiving day	1º y 2º ESO	Semana del 19 de noviembre	Gratuito
Christmas	TODOS	Semana del 17 de diciembre	Gratuito
St Valentine´s Day	TODOS	Semana del 14 de febrero	Gratuito
St Patrick´s Day	TODOS	Semana del 14 de marzo	Gratuito

DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

ACTIVIDADES	CURSO	TRIMESTRE	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
Visita a la Biblioteca Municipal <i>Luis Rius</i> de Tarancón.	1º ESO	1º	Gratuito
Encuentros con autores. – Juan Ramón Barat (1º y 2º ESO) – Sofía Parra (3º y 4º ESO)	Todos los cursos	2º y 3º	Gratuito
Ruta literaria y visita a los principales monumentos de las localidades de Pastrana y/o Belmonte	Todos los cursos	2º o 3º	Según precio del autobús

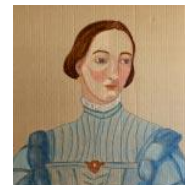


Asistencia a representaciones teatrales. – Auditorio municipal de Tarancón (<i>Un selfie con el Lazarillo</i> , Un pingüino producciones)	Todos los cursos	(Noviembre) 1º	Gratuito
Asistencia a la proyección de cortos didácticos de Abycine en el Auditorio de Tarancón.	Todos los cursos	1º	Gratuito
Asistencia a representaciones teatrales. – Almagro (<i>La Celestina</i>)	Todos los cursos	2º o 3º	Según precio del autobús
Buzón y reparto de cartas en el día de San Valentín.	Todos los cursos	2º	Gratuito
Asistencia al Festival Juvenil de Teatro Grecolatino de Segóbriga.	3º ESO y 4º ESO	(19 de marzo) 3º	Según precio del autobús
Rastrillo de libros en el día del libro.	Toda la comunidad educativa	3º	Según precio del autobús
Elaboración y venta de guías de lectura de la ONG Save the Children con motivo de la celebración del día del libro.	Todos los cursos	3º en colaboración con Programa Transición a la Vida Adulta.	Gratuito
Participación en concursos literarios (poesía, relato breve), tanto organizados por el centro como por diferentes organismos locales, autonómicos, nacionales o bien por instituciones privadas.	Todos los cursos	Todo el curso	Gratuito

DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO

GEOGRAFÍA E HISTORIA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR
------------------------	----------------------	-----------------	-----------------------



	DIRIGIDA		ALUMNO)
Visita al Parque Arqueológico de Segóbriga.	1º ESO	2ª Evaluación	Según precio del autobús
Visita al Parque Arqueológico de Recópolis.	2º ESO	2º Evaluación	Según precio del autobús
Exposición Pompeya. Madrid	2º ESO	Por determinar	Según precio del autobús
Visita al Castillo de Belmonte.	2º ESO	2º Evaluación	Según precio del autobús
Visita al Congreso de los Diputados y algún museo	3º - 4º ESO	2º Evaluación	Según precio del autobús
Visita al Palacio Real de Madrid y algún museo	3º - 4º ESO	Por determinar	Según precio del autobús

RELIGIÓN

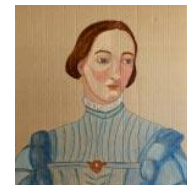
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
Viaje al Toledo de las tres religiones	4º ESO	Segundo o tercer trimestre	Según precio del autobús
Visita a un templo ortodoxo y al Centro Ecuménico de las	2º-3º ESO	Segundo trimestre	Según precio del autobús



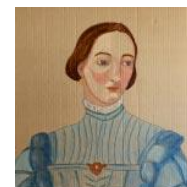
Misioneras de la Unidad en Madrid			
Belén y exposición de los dominicos Porticum Salutis (Ocaña) y catedral de Madrid	1º ESO	Primer trimestre	Según precio del autobús
Murcia: la Universidad Católica de Murcia, el Museo Salzillo y la Catedral	1º-2º ESO	Tercer trimestre	Según precio del autobús
Fátima: historia y tradición Lisboa: catedral y principales iglesias y monasterios	3º ESO	Segundo o tercer trimestre	Según precio del autobús
El esplendor religioso de Madrid: El Escorial y Alcalá de Henares.	4º ESO	Primer o segundo trimestre	Según precio del autobús

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
Talleres de co-educación e igualdad y de Educación para la Salud. En con la colaboración del Centro de la Mujer.	1º, 2º 3º y 4º ESO	Durante todo el curso	Gratuito
Talleres sobre alimentación, imagen corporal, autoestima y medios de comunicación en colaboración con la Asoc. de familiares y enfermos de bulimia y anorexia de Cuenca (AFEBAC).	1º y 2º de ESO	15 y 16 de noviembre 22 y 23 de noviembre.	Gratuito



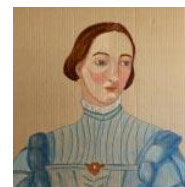
Participación en la marcha contra la violencia de género en colaboración con el Centro de la Mujer.	TODOS	Del 24 al 27 de noviembre	Gratuito
Talleres dedicados a la resolución de conflictos en colaboración con los Programas de Atención y apoyo a menores y jóvenes en riesgo de exclusión. Ayuntamiento de Tarancón.	1º ESO	Diciembre. (3 sesiones)	Gratuito
Taller educación afectivo-sexual en colaboración con el Centro de la Mujer.	TODOS	Primer trimestre (dos sesiones)	Gratuito
Taller para la igualdad desde la música en colaboración con el Centro de la Mujer. Asoc. "Punto Omega".	TODOS	Primer trimestre (una o dos sesiones)	Gratuito
Participación en efemérides y semana dedicada a la discapacidad.	Todo el centro	Primer trimestre	Gratuito
Prevención de drogas y alcohol a través del programa "Construye tu Mundo" en colaboración con el Ayuntamiento de Tarancón.	TODOS	Diciembre	Gratuito
Taller prevención del mal uso y abuso de las tecnologías. En colaboración con los Programas de Atención y apoyo a menores y jóvenes en riesgo de exclusión. Ayuntamiento de Tarancón.	1º ESO	Segundo trimestre	Gratuito
Talleres sobre el conocimiento y las prácticas de las habilidades sociales en colaboración con los Programas de Atención y apoyo a menores y jóvenes en riesgo de	2º, 3º y 4º ESO	Segundo y tercer trimestre	Gratuito



exclusión. Ayuntamiento de Tarancón			
Taller “Comunicación tecnológica” en colaboración con los Programas de Atención y apoyo a menores y jóvenes en riesgo de exclusión. Ayuntamiento de Tarancón	2º ESO	A lo largo del segundo y tercer trimestre	Gratuito
Taller de Prevención del Acoso Escolar “TU CUENTAS”.	1º ESO	Segundo trimestre: marzo.	Gratuito
Taller de prevención de consumo de drogas y otras conductas de riesgo psicosocial. En colaboración con la FAD.	1º, 2º, y 3º ESO	Tercer trimestre	Gratuito
Conferencia “Defensa Nacional y acceso a las FFAA. Orientación Profesional.	3º y 4º ESO	19 de diciembre	Gratuito
Visita y actividades de encuentro con Centros que imparten ESO y FP de la zona de Cuenca. Actividad inmersa en el Plan de Orientación Académica y Profesional		Segundo o tercer trimestre.	Gratuito
Plan Director. Realizado por la Guardia Civil.	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Tercer trimestre	Gratuito

**UNIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL
 AULA DE TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA**

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
VISITA AL MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO (TARANCÓN)	TVA	1er trimestre	Gratuito
PARTICIPACIÓN EN CONCURSO DE DIBUJO ASOCIACIÓN SALUD	TVA	Todos los trimestres	



MENTAL- TARANCÓN Y EN EL TALLER DE ENCUADERNACIÓN			Gratuito
VISITA A LA FUNDACIÓN ANTONIO PÉREZ (CUENCA)	TVA	2º trimestre	Según precio de autobús
IMPRESIÓN MG COLORS, TARANCÓN	TVA	2º trimestre	Gratuito
I.E.S ARTES GRÁFICAS ISLAS FILIPINAS, MADRID	TVA	2º trimestre	Según precio de autobús
COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE JUVENTUD DEL AYTO. DE TARANCÓN.	TVA	3er trimestre	Gratuito
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	GASTO APROXIMADO (POR ALUMNO)
VISITA AL CICLO MUSICAL “MÚSICA EN LAS AULAS”	TVA	Por determinar	Según precio de autobús
MUSICAL EN MADRID	TVA	Por determinar	Según precio de autobús
TALLER DE ORGANERÍA SITUADO EN EL MUNICIPIO DE LANDETE	TVA	Por determinar	Según precio de autobús
MUSIQUEANDO EN LAS REDES: ORGANIZADO POR LA CONF. DE ASOC. DE EDUCACIÓN MUSICAL (COAEM)	TVA	Por determinar	Gratuito
SALIDAS AL ENTORNO CERCANO: PARQUE, SUPERMERCADO, BIBLIOTECA, VIVERO...	TVA	Todos los trimestres	Gratuito



7.Presupuesto anual del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

Para elaborar el presupuesto de este curso, se ha seguido el criterio prioritario para cubrir los gastos básicos del funcionamiento operativo de Centro: combustible, electricidad, comunicaciones, trabajos realizados por otras empresas y material de oficina/docente. Pasamos a analizar el estado de ejecución del presupuesto a partir de los informes generados por el programa de gestión económica GECE2000 a fecha 1 de septiembre de 2023.

Se presenta el estado de ingresos y gastos del curso actual a la fecha referida:

Centro de Enseñanza: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
 Nombre del Centro: IESO LUISA SIGEA
 Código del Centro: 16010030
 Localidad: TARANCÓN
 Provincia: CUENCA Periodo de 01/01/2023 a 01/09/2023

Cuenta que rinde D./D^a RICARDO LÓPEZ JAEN Director/a del Centro docente de carácter público reseñado, correspondiente al periodo de referencia.

	Consejería de Educación y Ciencia		Recursos de Otras Administraciones y Organismos Públicos	TOTAL
	F. Operativo Concepto 229	Distintos del F. Operativo		
1.- Saldo Inicial	434,95	21.091,65	0,00	21.526,60
2.- Ingresos	20.976,78	2.500,00	0,00	23.476,78
3.- Gastos	19.806,70	13.734,67	0,00	33.541,37
4.- Saldo Final (1 + 2 - 3)	1.605,03	9.856,98	0,00	11.462,01

En el siguiente cuadro se ve el presupuesto de los gastos para el ejercicio económico por objetivos, con el porcentaje correspondiente.

ANEXO III.1
PRESUPUESTO DE GASTOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO
RESUMEN DE LA CUANTIFICACIÓN DE LOS GASTOS POR OBJETIVOS

Centro de Enseñanza: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Localidad: TARANCÓN
 Nombre del Centro: IESO LUISA SIGEA Provincia: CUENCA
 Código del Centro: 16010030

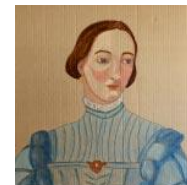
PROGRAMA/ CONCEPTO/ Otra Admón. Públ.	EPÍGRAFES DE GASTO DEL CONCEPTO 229 (F.O.)													TOTAL F.O.	Gastos conceptos distintos F.O.	TOTAL			
	Reparación y conservación					Material oficina	Mobilia. y equipo	Suminis.	Comuni.	Transp.	Primas seguros	Gastos diversos	Trabaj. empres.						
	Edificios	Maquin.	Elemen. transp.	Mobilia. enseres	Inform.														
Objetivo nº 1		727,37				2.134,18	3.000,00	12.246,00	1.350,00								27.862,25	11.116,25	38.981,50
Objetivo nº 2																	0,00	12.730,31	12.730,31
Objetivo nº 6								435,67									435,67		435,67
Total		727,37				2.134,18	3.000,00	12.681,67	1.350,00								28.297,92	23.846,56	52.147,48
Porcentajes		2,570				7,542	10,001	44,815	4,771								54,255	45,735	100,000



El estado de la cuenta bancaria a fecha 1 de septiembre es de 31.309,03 euros. Prácticamente no ha cambiado la situación desde el 30 de junio, como se detalla a continuación. Se ha recibido un libramiento del 40% del presupuesto destinado al centro, es decir, 11.167,20 euros en marzo del presente año y un libramiento del 20% del presupuesto destinado al centro, 5.583,60 euros, a final de agosto. También se ha recibido el libramiento de LeemosCLM de 950 euros, un libramiento de incremento de suministros energéticos de 3.070,98 euros, un libramiento de transformación digital de 2.500 euros y un libramiento de 250 euros para recursos específicos del alumnado asociado al programa 422D (Atención a la diversidad).

En este periodo de tiempo se han realizado pagos de las facturas correspondientes a la instalación de placas fotovoltaicas (la mitad del importe a la espera de que finalice todo el proceso), los materiales asociados al libramiento de transformación digital, la factura de LeemosCLM, un curso de formación para el profesorado sobre el uso de equipos DEA y los gastos habituales de suministros, material para el instituto y reparaciones.

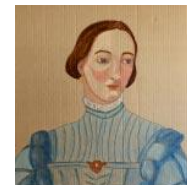
También destacamos el hecho de que el presupuesto para este año es el mismo que el del año anterior, a pesar del aumento de alumnado, dos unidades más, del profesorado correspondiente y de la ampliación de las instalaciones del instituto con la utilización del nuevo edificio y el pabellón deportivo correspondientes a la fase II de las obras.



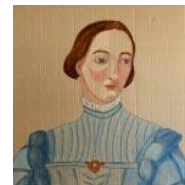
8. Plan de evaluación interna del centro (Orden 134/2023)

Observación: El mandato del equipo directivo termina este curso escolar.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje		Temporalización	Procedimientos
Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo	2023/2024	Revisión, actualización y mejora
	Subdimensión 1.2. Programación General Anual	2023/2024	Realización y supervisión (a través de CCP)
	Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia	2023/2024	Revisión y actualización
	Subdimensión 1.4. Programaciones didácticas de áreas o materias, ámbitos	2023/2024	Actualización LOMLOE en todos los cursos y supervisión (departamentos didácticos)
	Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro	2023/2024	Actualización, revisión y evaluación
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	Subdimensión 2.1. Equipo directivo	2023/2024	Evaluación servicio de inspección
	Subdimensión 2.2. Consejo Escolar	2023/2024	Renovación
	Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado	2023/2024	Actualización
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Subdimensión 3.1. Departamentos didácticos	2023/2024	Creación, participación y seguimiento
	Subdimensión 3.2. Departamento de orientación	2023/2024	Coordinación ESO, TVA, equipo directivo, resto departamentos
	Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	2023/2024	Creación, participación y transmisión
	Subdimensión 3.4. Tutoría	2023/2024	Creación, continuación, coordinación jefatura de estudios

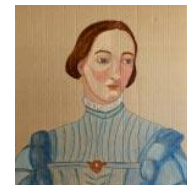


	Subdimensión 3.5. Equipos docentes	2023/2024	Coordinación y seguimiento
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado	2023/2024	Continuación, consolidación y representación
	Subdimensión 4.2. Asociación de alumnado	2023/2024	No se ha creado
	Subdimensión 4.3. Junta de delegadas y delegados	2023/2024	Creación, atribución de funciones y coordinación jefatura de estudios
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Subdimensión 5.1. Convivencia	2023/2024	Coordinación responsable Bienestar del centro, transmisión e información
	Subdimensión 5.2. Absentismo	2023/2024	Coordinación orientación, equipo directivo y comisión municipal de absentismo (servicios sociales)
	Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	2023/2024	Afirmación y consolidación
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	2023/2024	Creación, formación y mejora del proceso (claustro de profesorado y familias)
	Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	2023/2024	Autoevaluación, tutorización y cooperación
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	2023/2024	Organización, planificación y evaluación (orientación y apoyo educativo, equipo directivo, claustro de profesorado)



Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro		Temporalización	Procedimientos
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo	2023/2024	Mantenimiento y mejora
	Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	2023/2024	Flexibilidad, individualidad y ampliación de recursos
	Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	2023/2024	Participación, consenso, diálogo, flexibilidad, comprensión
	Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	2023/2024	Paciencia, disponibilidad, ayuda, gestión, comprensión, flexibilidad
	Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación de Madres y Padres del alumnado	2023/2024	Difusión, coordinación, participación
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	2023/2024	Consolidación, revisión, mantenimiento, adquisición y mejora
	Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro	2023/2024	Consolidación, mantenimiento y fijación
	Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios	2023/2024	Planificación, flexibilidad, disponibilidad y mejora
	Subdimensión 2.4. Recursos externos	2023/2024	Colaboración, coordinación, participación y necesidad

Ámbito III. Resultados escolares		Temporalización	Procedimientos
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	2023/2024	Exposición, conocimiento, seguimiento, ejecución y evaluación



Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	2023/2024	Análisis y evaluación de diagnóstico en 2º y 4º ESO
---	--	-----------	---

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno		Temporalización	Procedimientos
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa	2023/2024	Colaboración, resolución y ayuda
	Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones	2023/2024	Colaboración y participación
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Subdimensión 2.1. Coordinación Primaria-Secundaria	2023/2024	Reunión, coordinación, transmisión de información y colaboración
	Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros	2023/2024	Reunión, coordinación, disposición y colaboración
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos	2023/2024	Plataformas oficiales EducamosCLM y Teams

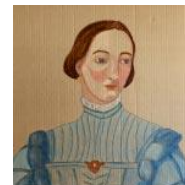
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora		Temporalización	Procedimientos
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual	2023/2024	Creación, seguimiento, descripción, proposición y evaluación
	Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro	2023/2024	Revisión, actualización y mejora
	Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado	2023/2024	Difusión, actualización, información y participación



Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna	Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna	2023/2024	Procedimiento, organización, planificación, mejora y evaluación
--	---	-----------	---

Para la Memoria Anual 2023/2024 se aplicarán los criterios de evaluación de la Orden 134/2023:

- a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- c. Funcionalidad de las medidas.
- d. Relevancia de las medidas adoptadas.
- e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- f. Satisfacción de los participantes en el proceso.
- g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.



9.Anexos

- Programaciones didácticas LOMCE de los distintos departamentos
- Plan de Lectura de Centro
- Plan de Digitalización
- Plan de Igualdad y Convivencia
- NCOF curso 2023/2024

Esta Programación General Anual para el curso 2023/2024 del IESO Luisa Sigea de Tarancón (Cuenca) ha sido elevada e informada en Claustro de profesorado y aprobada en Consejo Escolar con fecha 25 de octubre de 2023.